



# CITTA' DI FRANCAVILLA DI SICILIA

(Città Metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 11/03/2026, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n.05 del 28.05.2026

**OGGETTO:** Incarico per l'espletamento del servizio di supporto tecnico, contabile, amministrativo, procedurale ed operativo alla gestione liquidatoria al dott. Fortunato Pitrola.

L'anno duemila ventisei, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 16:08, nella sede del Comune di Francavilla di Sicilia, è presente il Commissario Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nella persona del dott. Marcello Iacopino, con l'assistenza del Segretario comunale, dottoressa Giuseppa Maria Pirri, con funzioni di verbalizzazione

Il Commissario Straordinario di Liquidazione,

#### **Premesso che:**

- che il comune di Francavilla di Sicilia (ME) con delibera consiliare n.63 del 1° dicembre 2025, esecutiva il 16/12/2025, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 11/03/2026, è stato nominato il Commissario Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Francavilla di Sicilia (ME), nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 24/03/2026 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione, dott. Marcello Iacopino;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- con deliberazione n° 1 del 25/03/2026 il Commissario Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato;

#### **Considerato che:**

le attività della gestione dissestuale sono in uno stadio di avvio e dovranno proseguire secondo le attività, fasi e tempistiche delineate dal vigente quadro normativo, e nello specifico:

**Fase di avvio:** entro il termine di 10 giorni dall'insediamento pubblicazione di apposito "Avviso ai Creditori" con il quale si invita chiunque ritenga di avere un diritto di credito a presentare apposita istanza corredata dalla documentazione probatoria sulla sussistenza del diritto; attivazione delle attività propedeutiche per l'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento;



**Fase della rilevazione:** entro il termine di 180 giorni dall'insediamento si deve accertare la massa passiva attraverso la formazione di un "Piano di Rilevazione";

**Fase dell'estinzione:** entro il termine di 24 mesi dall'insediamento si provvede alla formazione del "Piano di Estinzione" delle passività;

**Fase della rendicontazione:** entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle operazioni di pagamento si provvede a predisporre ed approvare il "Rendiconto Finale di Liquidazione".

per una durata stimabile in 48 mesi;

**Accertato che:**

- ☞ il processo di risanamento travolge il funzionamento del sistema amministrativo, il sistema delle responsabilità, il sistema professionale;
- ☞ il sistema amministrativo dell'ente è caratterizzato dal notevole tempo trascorso rispetto all'origine dei fatti e atti giuridici che accresce la complessità di procedere alla *corretta ricostruzione degli accadimenti gestionali* con ricorso a narrazioni non adeguatamente sostenute da atti giuridici, si registrano altresì rilevanti carenze d'organico con responsabili dei procedimenti che non risultano in servizio per intervenuto pensionamento o altre situazioni che non consentono un veloce e completo processo istruttorio;
- ☞ il sistema professionale dell'ente è caratterizzato da:
  - vacanze d'organico nelle posizioni strategiche per la gestione dissestuale quali il responsabile del servizio finanziario;
  - carenze d'organico nelle diverse posizioni di vertice ed intermedie dell'intera struttura organizzativa;
  - una consistente aliquota di personale con contratti con orario ridotto - part time;
  - un equilibrio debolmente interconnesso per il considerevole carico di lavoro a cui deve far fronte, registrando ritardi nelle ulteriori attività da espletare a seguito della gestione dissestuale;

**Preso atto:**

- ☞ della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sotteso alla gestione dissestuale;
- ☞ della carente dotazione di personale presso il servizio finanziario ed entrate dell'ente;
- ☞ dell'urgente necessità di mettere a regime le attività supporto tecnico, contabile, amministrativo, procedurale ed operativo della gestione liquidatoria;

**Considerato che:**

- ☞ per l'espletamento delle attività istituzionali il Commissario Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267/2000 può affidare incarichi e ricevere supporto tecnico, contabile ed amministrativo per le attività che si rendono necessarie all'operatività della gestione liquidatoria;

**Valutato indispensabile,** per accelerare l'iter della gestione dissestuale, dotare di adeguato supporto professionale la gestione dissestuale;

**Ritenuto** opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le particolari ed eccezionali condizioni rilevate, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla gestione liquidatoria, avvalersi dell'ausilio di un soggetto in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia del C.S.L., così da poterlo utilmente impiegare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

**Dato atto che:**

- ☞ il supporto richiesto riguarda l'espletamento di attività tecniche, contabili e procedurali inerenti alla gestione operativa della liquidazione con obbligazione di risultato trattandosi dell'esecuzione di un servizio caratterizzato da attività dirette e misurabili;
- ☞ l'incarico rientra tra gli "affidamenti diretti" consentiti senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività del Commissario Straordinario di Liquidazione;

**Accertata** la disponibilità del dott. Fortunato Pitrola;

**Preso atto** del curriculum vitae del dott. Fortunato Pitrola, allegato alla presente sotto la lettera "A", dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata;

**Atteso che:**

- ☞ trattandosi di incarico di natura autonoma, ex art. 2222 del c.c., risulta soggetto alla preventiva autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii.;
- ☞ con nota prot. n. 6371 del 26/05/2026, è stata avanzata all'Amministrazione di appartenenza, richiesta di autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., favorevolmente esitata con nota prot. n. 6430 del 27/05/2026 per il conferimento, al dott. Fortunato Pitrola, responsabile del servizio finanziario presso il predetto Ente, di incarico finalizzato a coadiuvare e supportare il C.S.L. nell'espletamento delle attività tecnico, contabile, amministrativo, procedurale ed operative;

**Visti/o**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Per quanto in premessa riportato,

**DELIBERA**

- 1) di conferire incarico per l'espletamento del servizio di supporto tecnico, contabile, amministrativo, procedurale ed operativo al dott. Fortunato Pitrola, per la durata di 24 mesi;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare d'incarico nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B", per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di definire la decorrenza dell'incarico dal 01/06/2026 e fino al 30/05/2028, e riservandosi la facoltà, persistendone le necessità ovvero in seguito a ulteriori esigenze, di rinnovare l'incarico per un ulteriore periodo;
- 4) di corrispondere al dott. Fortunato Pitrola, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro millecinquecento mensili (€ 1.500,00), al lordo della ritenuta d'acconto e oltre oneri previdenziali se dovuti, corrispettivo valutato adeguato alla complessità del servizio e delle attività che saranno espletate e al decoro della professionalità ai sensi dell'art. 2233 del c.c.;



- 5) di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate, e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
- 6) di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile;
- 7) di imputare alla gestione liquidatoria la spesa nascente dal presente provvedimento titolo di spese di funzionamento;
- 8) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;
- 9) disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione:
  - all'albo pretorio dell'ente;
  - sulla sezione del sito internet dedicata al C.S.L.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
(dott. M. Iacopino)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dottoressa G.M. Pirri)