

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRA CIPOLLA
Via Vetriera, 4
329 7170152
alessandracipolla1@gmail.com
Italiana
30/07/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2015-2017
Poste Italiane Spa
settori della logistica, nella consegna di corrispondenza e pacchi,
Consegna corrispondenza
Smistamento corrispondenza, consegna corrispondenza e pacchi,
registrazioni raccomandate, atti giudiziari
- 8/8/2018 – Attuale
Crema & Cioccolato
Bar- Gelateria-Caffetteria
Titolare di attività commerciale
Gestione attività, gestione ordini, vendita diretta al bancone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2009-2014
Liceo Scientifico "Caminiti-Trimarchi"
Materie Scientifiche
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e di lavoro in squadra
Ottime capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative
Capacità di coordinamento sul posto di lavoro
Gestione bilanci in ambito lavorativo
Socio Lyons Club Letojanni-Valle D'Agrò
Socio Associazione "A' Passioni"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento attestato ECDL
Conseguimento attestato BLS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B, A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale del Comune di Francavilla di Sicilia (2017-2022)
Assessore Comunale del Comune di Francavilla di Sicilia (2022-attuale)

ALLEGATI