

Curriculum Vitae Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANZALONE MIMMA RITA**

Indirizzo via Fontanella n 21, San Teodoro 98030

Telefono- [REDACTED]

E-mail: uff.ragioneria.st@virgilio.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 15/09/1962

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **dal 11/10/1989 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di San Teodoro (Me)**
- Tipo di azienda o settore : **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Responsabile dell'area economico-finanziaria con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D6.**
Istruttore direttivo contabile con Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria dal 1994;
- Principali mansioni e responsabilità:
Gestione risorse finanziarie
Predisposizione di atti Programmatici dell'Ente Bilanci di Previsione, DUP
Rendiconti della gestione economico-finanziaria dell'Ente
Patto di stabilità Interno con relativo monitoraggio e trasmissione di certificazione digitale al MEF
Trasmissione Bilanci di Previsione e Rendiconti alla BDAP
Fatturazione Elettronica
Accertamento dell'Entrata e Impegni della Spesa
Composizione F.C.D.E e F.P.V.
Applicazione Nuovi Principi Contabili D.lgs 118/2011
Emissioni Mandati di Pagamento e Reversali d'incasso
Verifica della congruità e regolarità contabile della spesa
Verifica dei requisiti economico-finanziari
Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, della spesa, agli adempimenti fiscali.
Verifica della situazione economico – finanziaria dell'ente locale.
Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale, con la Giunta, con Revisore dei Conti, con il Tesoriere Comunale;
Pareri sul bilancio di previsione, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto di gestione, ecc..
Verifiche di cassa ordinaria e straordinaria con determinazione del Fondo di cassa e parte vincolata
Verifiche fiscali e tributarie dell'Ente
Gestione Economico-Patrimonio dell'Ente
Gestione Personale giuridico-contabile
Organizzazione e coordinamento delle risorse umane dell'area economico-finanziaria
Responsabile dell'elaborazione trattamento economico del Personale
Predisposizione e Trasmissione 770, dichiarazione IRAP.

- Date (da – a) **dal 1994 al 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di San Teodoro (Me)**

- Tipo di azienda o settore : ENTE LOCALE

- Tipo di impiego **Responsabile Servizio Tributi**

- Principali mansioni e responsabilità:

Organizzazione, sovrintendenza, coordinamento delle attività e del personale del servizio entrate tributarie

Adozione di atti a rilevanza esterna di competenza del servizio

Analisi della normativa tributaria e finanziaria

Attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia tributaria compresa l'adozione degli atti di accertamento

Gestione del contenzioso compresa l'assistenza.

- Date (da – a) **dal 2014 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di San Teodoro (Me)**

- Tipo di azienda o settore : ENTE LOCALE

- Tipo di impiego **Responsabile dei Servizi Sociali**

- Principali mansioni e responsabilità:

Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato in ambito zonale di cui al Piano di Zona dell'ambito territoriale del Distretto D32 , promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dei Servizi Sociali comunali.

Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza afferenti alle seguenti aree: Servizio Minori e Famiglia, Servizio Anziani, Adulti e Disabili.

Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra.

Gestione del Servizio Civile Volontario e Servizio civico , dell'associazionismo e del Segretariato sociale.

Supporto alla programmazione socio sanitaria di zona con particolare riferimento alla definizione dei progetti finanziati con risorse comunali e regionali (fondo sociale locale)

Progettazione e l'attuazione dei progetti relativi al piano distrettuale della non autosufficienza.

- Date (da – a) **1989 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di San Teodoro (Me)**

- Tipo di azienda o settore : ENTE LOCALE

- Altre mansioni e responsabilità:

Responsabile del procedimento Ufficio IVA, Emissione Fatture;

Responsabile del procedimento rapporti con Enti pensionistici e assicurativi (INPDAP-INPS-INAIL);

Componente della Commissione disciplinare.

- Date (da – a) **dal 2008 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Di Cesaro'**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego Assunzione : **Esperto Contabile ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n. 311/2004**
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di posizione organizzazione dell'area economico-finanziaria e dei servizi tributi
Gestione risorse finanziarie, redazione e gestione bilanci, Verifica della congruità e regolarità contabile della spesa, verifica dei requisiti economico-finanziari, Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, agli adempimenti fiscali

Responsabile Servizio Tributi

Principali mansioni e responsabilità : Organizzazione, sovrintendenza, coordinamento delle attività e del personale del servizio entrate tributarie

Adozione di atti a rilevanza esterna di competenza del servizio

Analisi della normativa tributaria e finanziaria

Attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia tributaria compresa l'adozione degli atti di accertamento

Gestione del contenzioso compresa l'assistenza;

- Date (da – a) **dal 2010 al 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni" Vette dei Nebrodi"**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **Responsabile economico finanziario dell'unione dei comuni "vette dei Nebrodi"**
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gestione risorse finanziarie, redazione e gestione bilanci,**
Verifica della congruità e regolarità contabile della spesa,
Verifica dei requisiti economico-finanziari dell'Ente;

- Date (da – a) **dal 2014 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Distretto socio sanitario D32**
 - Tipo di impiego Assunzione: **Distacco al distretto socio sanitario D32**
 - Principali mansioni e responsabilità :
- Esperto di Gestione della contabilità, di Programmazione e Progettazione, di Atti Amministrativi e Documentazioni dell'attività del Distretto D32;**
Componente del Gruppo Piano e Gruppo di lavoro Permanente del Distretto Socio Sanitario n.32, distacco presso il Distretto con Cadenza settimanale
Competenze predisposizione del bilancio del distretto D32 , gestione contabile delle attività del distretto, gestione delle risorse finanziarie, rendicontazione gestione, della fase di accertamento dell'entrata, della fase di liquidazione, della spesa programmazione e progettazione, predisposizione dei Piani operativi del settore sociale (PdZ, PAC, SIA, PIPPI, ecc). atti amministrativi, documentazione dell'attività Distrettuale;

- Date (da – a) ***dal 2016 al 2017***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di Cesaro'**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego Assunzioni: ***Esperto Contabile ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n. 311/2004***
- Principali mansioni e responsabilità:
***Responsabile di posizione organizzativa dell'area economico finanziaria e servizio tributi;
Gestione risorse finanziarie, redazione e gestione bilanci, Verifica della congruità e regolarità
contabile della spesa, verifica dei requisiti economico-finanziari, Controllo sulla regolarità
contabile ed economica della gestione relativamente
all'acquisizione dell'entrata, alle spese, agli adempimenti fiscali;***

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a diversi corsi di formazione, alcuni dei quali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'arco del periodo 2000/2017, tra cui:

- ✓ 2000 - Il bilancio di previsione 2001 - il testo unico sulla finanza locale - attuazione in Sicilia del T.U. sull'ordinamento degli enti locali
- ✓ 2000 - Il bilancio 2001. La formazione dei documenti di programmazione. Le refluenze del nuovo Testo Unico degli Enti Locali.
- ✓ 2001 - Il bilancio 2002 . La formazione dei documenti di programmazione.
- ✓ 2001 - Il rendiconto della gestione 2000.
- ✓ 2001 - Il passaggio definitivo all'Euro: le istruzioni e le attività da programmare. La programmazione e la progettazione dei LL.PP. a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme.
- ✓ 2002 - Il conto consuntivo 2001 - la finanziaria regionale
- ✓ 2002 - Il bilancio ed il DDL legge finanziaria 2003. la formazione dei documenti di programmazione
- ✓ 2002 - Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. programmazione 2002/2004. nuovo patto di stabilità.
- ✓ 2003 - La predisposizione del bilancio di previsione, la finanziaria dello Stato e della Regione per il 2004
- ✓ 2003 - Contratto collettivo nazionale relativo al comparto delle regioni e delle autonomie locali per il quadriennio 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003
- ✓ 2003 - Le attività degli enti locali
- ✓ 2004 - La legge finanziaria dello Stato – La Legge Finanziaria della Regione Siciliana la Formazione del bilancio dei Comuni per l'esercizio finanziario 2004
- ✓ 2004 - INPDAP Liquidazione e pagamento della pensione in modalità definitiva – Nuove modalità di trasmissione delle informazioni
- ✓ 2004 – INPDAP incontra le Amministrazioni dal mod. 98.2 al mod PA04 10anni di riforme pensionistiche
- ✓ 2004 – I tributi locali
- ✓ 2004 – Contabilità Economica e Finanziaria
- ✓ 2004 - Il bilancio ed il DDL legge finanziaria 2005. la formazione dei documenti di programmazione
- ✓ 2004 - Manovra finanziaria 2004. programmazione 2004/2006. patto di stabilità. novità fiscali
- ✓ 2005 – La legge finanziaria dello Stato. Il documento di programmazione economica e finanziaria 2005/2007 – Il Bilancio di previsione dei comuni per l'esercizio finanziario 2005
- ✓ 2005 - Il bilancio ed il DDL legge finanziaria 2006. la formazione dei documenti di programmazione
- ✓ 2006 –Legge finanziaria 2006 e collegato fiscale
- ✓ 2006 – Corso di formazione e approfondimento procedure contabilità finanziaria ed economica, economato, inventario ecc. – Predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria alla luce della finanziaria dello Stato e del sistema SIOPE
- ✓ 2006 - Manovra finanziaria 2006, legge collegata. documenti di programmazione 2006/2008. patto di stabilità
- ✓ 2008 – Il Bilancio 2008 – La finanziaria dello Stato e della Regione per il 2008
- ✓ 2008 - L'applicazione del D.L. 112/2008 negli EE.LL.
- ✓ 2008 – Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici. Le novità della L.247/07 e del D.L. 112/08 (L. 133/2008)
- ✓ 2009 – Il Bilancio 2009.2011 dell'Ente Locale
- ✓ 2010 – La legge finanziaria dello Stato 2010

- ✓ 2010 - Il bilancio 2011. la formazione dei documenti di programmazione. la manovra finanziaria 2010/2013
- ✓ 2010 - La gestione del personale nel 2010: un anno di transizione
- ✓ 2010 - La manovra Tremonti e la riforma Brunetta. cosa fare nella gestione del personale
- ✓ 2010 - La legge finanziaria regionale 2010. la manovra 2011-2012
- ✓ 2011 - La manovra estiva sui conti pubblici: analisi delle novità per gli enti locali
- ✓ 2011 - La finanziaria locale dell'anno 2011. i documenti di programmazione 2011/2013. le norme finanziarie regionali.
- ✓ 2011 - La finanza locale dell'anno 2011. I documenti di programmazione 2011/2013. Le norme finanziarie regionali.
- ✓ 2012 - La finanziaria locale dell'anno 2012. i documenti di programmazione 2012/2014
- ✓ 2012 - Le più recenti disposizioni in materia di Finanza e di funzionamento degli Enti locali
- ✓ 2012 - Enti locali 2012. bilancio 2012 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti
- ✓ 2013 - La legge di stabilità 2014. i provvedimenti definitivi sull'IMU, sulla finanziaria locale e le manovre di fine anno
- ✓ 2013 - Enti locali: bilancio e gestione 2013. aggiornamento agli ultimi provvedimenti
- ✓ 2014 - Il Nuovo Ordinamento contabile L. 118/2011
- ✓ 2014 - Gli ultimi provvedimenti legislativi e amministrativi sul bilancio e la gestione degli enti locali
- ✓ 2014 - Bilanci e gestione 2014 alla luce degli ultimi provvedimenti. enti locali: le misure in materia di pagamenti e di certificazione dei debiti dopo gli ultimi provvedimenti governativi.
- ✓ 2014 - Il bilancio 2014 degli Enti locali: strumenti attuali e prospettive future
- ✓ 2014 - Enti Locali: Bilanci 2014 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2014. I nuovi tributi comunali.
- ✓ 2015 - L'armonizzazione dei sistemi contabili - D.LGS.118/2011
- ✓ 2015 - Dopo la legge di stabilità 2015: la costruzione del nuovo bilancio di previsione per gli enti locali
- ✓ 2015 - I tributi locali
- ✓ 2015 - Gestione del personale dipendente
- ✓ 2015 - Ordinamento contabile del Comune, l'armonizzazione del sistema contabile e degli schemi dei bilanci di cui al D. Lgs 118/2011 modificato e integrato dal D. lgs 126/2014. La gestione 2015: Applicazione del D. Lgs 78/2015. Prospettive di finanza pubblica: la legge 243/2012
- ✓ 2015- Il bilancio 2015 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti e del D.L. enti locali, la legge di stabilità regionale 2015
- ✓ 2016 - Finanza dello Stato 2016.
- ✓ 2016 - l'armonizzazione contabile degli enti locali, ANCI Sicilia e Università degli studi di Catania
- ✓ 2016 - I riformati equilibri di bilancio e le misure finanziarie urgenti per gli enti locali
- ✓ 2016 -Enti locali: la programmazione e il bilancio 2016-2018, la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi, la legge di stabilità 2016
- ✓ 2017 - Finanza dello Stato 2017
- ✓ 2017 - Status della legge finanziaria regionale 2017. Aggiornamento normativi su gestione e bilancio 2017-2019. La rendicontazione 2016.

Capacità nell'uso delle tecnologie :

- Uso di software gestionale (Halley informatica), posta elettronica, internet, pacchetto office

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni e dichiarazioni mendaci.

Data e luogo

La dichiarante
Anzalone Mimma Rita

